

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Тыва
«Республиканская детская больница»**

«13» 07 2022 г.

ПРИКАЗ

г. Кызыл

№ 308-17/22

**О порядке организации видеонаблюдения в ГБУЗ РТ
«Республиканская детская больница»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах здоровья граждан в РФ», Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства здравоохранения РФ и объектов относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов», в целях контроля качества и безопасности медицинской деятельности, контроля сохранности имущества работников и учреждения, контроля трудовой дисциплины, а также антитеррористической безопасности в ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему видеонаблюдения в зданиях ГБУЗ РТ «РДБ» с 14 июля 2022 года.
2. Утвердить Положение об организации видеонаблюдения в ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»
3. Назначить ответственным за бесперебойную работу системы видеонаблюдения на объектах Учреждения начальника ОИТ Ондар А.М.
4. Контроль за техническим состоянием камер видеонаблюдения возложить на заместителя главного врача по АХЧ Ондар Э.А.
5. Непосредственное наблюдение за порядком в зданиях и на территории Учреждения осуществляет дежурный персонал на постах охраны.
6. Выгрузку видеозаписей системы видеонаблюдения производить только с разрешения главного врача Учреждения или лица, исполняющего обязанности главного врача.
7. Отделу информационных технологий разместить Положение о системе видеонаблюдения в ГБУЗ РТ «РДБ» на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.
8. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим Положением всех сотрудников под роспись.
9. Начальнику отдела по управлению персоналом Куулар Ж.Б. организовать ознакомление вновь принимаемых сотрудников с настоящим Положением под роспись.

10. Ведущему юрисконсульту Бызаакай Т.Ю. внести изменения в коллективный договор ГБУЗ РТ «РДБ» (Правила внутреннего трудового распорядка) о функционировании в Учреждении системы видеонаблюдения.

11. Секретарю-делопроизводителю Санчы Ч.О. ознакомить с настоящим приказом причастных лиц под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that resembles a cursive letter 'O' or 'D'.

Ооржак М.Д.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ РТ
«Республиканская детская больница»
Ооржак М.Д.
от «13» 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения в ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, цели, способы и порядок осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к видеоматериалам, порядок хранения и уничтожения видеоматериалов и разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)"
- Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения с использованием видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Организация видеонаблюдения на территории ГБУЗ РТ «РДБ» (далее по тексту - Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности осуществления медицинской деятельности, сохранение жизни и здоровья пациентов и сотрудников, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека органами, ведущими оперативно-розыскную деятельность, дознание и следствие, видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

1.7. Настоящее Положение обязательно для сотрудников, пациентов, посетителей Учреждения, а также сотрудников организации, осуществляющей техническое обслуживание приборов систем видеонаблюдения.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается главным врачом Учреждения.

2.2. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

2.3. О ведении видеонаблюдения сотрудники, пациенты и посетители Учреждения оповещаются соответствующими надписями и (или) символами, размещаемыми в доступных местах.

2.4. Записи видеонаблюдения ведутся в автономном режиме, хранятся и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного оборудования и программного обеспечения в установленный законом срок.

2.5. Приказом главного врача Учреждения из числа работников назначается ответственный за внедрение системы видеонаблюдения и её функционирование.

3. Задачи и цели системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение мер по усилению антитеррористической и противопожарной защиты;
- обеспечение защиты сотрудников, пациентов, посетителей и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- исключение бесконтрольного пребывания в Учреждении посторонних лиц и нахождения на его территории транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);
- пресечение противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу Учреждения, а также посетителям, сотрудникам и пациентам;
- своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия,

боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию), предотвращение попыток их оборота, распития спиртных напитков, курения.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью:

- документальной фиксации возможных противоправных действий;
- обеспечения антитеррористической безопасности;
- осуществления внутреннего контроля качества, доступности предоставляемых услуг и безопасности медицинской деятельности.

3.3. Материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, в случае необходимости могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, административном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4. Порядок информирования о видеонаблюдении

4.1. Лица, являющиеся сотрудниками на момент утверждения настоящего Положения, знакомятся с настоящим Положением под роспись в структурных подразделениях организации.

4.2. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, знакомятся с настоящим Положением под роспись в отделе кадров.

4.3. Посетители и пациенты информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек на входе в Учреждение и в Учреждении.

4.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения, выдержки из Положения на информационных стендах структурных подразделений Учреждения.

5. Состав системы видеонаблюдения.

5.1. Система видеонаблюдения состоит:

- видеокамер открытого наблюдения, установленных внутри здания;
- видеокамер открытого наблюдения, установленных на здании;
- видеокамер открытого наблюдения, установленных на территории;
- серверов хранения видеоматериалов;
- программного комплекса записи, хранения и доступа к видеоматериалам;
- сети передачи данных;
- источников бесперебойного питания.

5.2. Видеоматериалы записываются с помощью программно-аппаратного комплекса, установленного в помещении ограниченного доступа (серверная) в здании Учреждения. Доступ к видеоматериалам по сети общего доступа (Интернет) не осуществляется.

6. Порядок ведения видеонаблюдения.

6.1. Видеонаблюдение ведется открытым способом. Скрытое видеонаблюдение запрещается.

6.2. Программно-аппаратный комплекс видеонаблюдения функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и обеспечивает сохранность и неизменность данных видеонаблюдения.

6.3. Расположение камер и постоянный режим записи (постоянный или по движению) определяется необходимостью видеонаблюдения за контролируемыми зонами по согласованию с заместителем главного врача по АХЧ. Изменение расположения камер видеонаблюдения и режима записи утверждается приказом главного врача.

6.4. Видеоизображения со всех камер синхронизированы по времени видеосервера.

6.5. При возникновении сбоев в работе системы видеонаблюдения ответственным сотрудником ОИТ делается запись в «Журнале функционирования системы видеонаблюдения» с указанием времени обнаружения, времени устранения и причины сбоя в работе системы.

7. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения

7.1. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, включая запросы правоохранительных и (или) судебных органов. Вопрос о передаче записей решает главный врач Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К просмотру видеоинформации допускаются:

- работники сторонней организации, состоящей с предприятием в договорных отношениях с целью выполнения возложенных на них обязанностей по техническому сопровождению;
- работники охраны Учреждения, имеющие право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн в рамках своих должностных обязанностей, в период своего рабочего времени (дежурства);
- главный врач, его заместители, заведующие отделениями и старшие медицинские сестры с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией главного врача больницы или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица больницы. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные;
- сотрудник ОИТ с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

7.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается

специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУЗ РТ «РДБ», то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

8. Порядок обработки персональных данных, полученных в результате видеонаблюдения

8.1. Доступ к записям видеонаблюдения при возникновении конфликтных ситуаций осуществляется ответственным за её функционирование сотрудником или главным врачом Учреждения. Сотрудники Учреждения не вправе предоставлять доступ к мониторам видеокамер (видеоинформации), иным способом сообщать сведения и конфиденциальную персональную информацию, ставшую им известной при работе с системой видеонаблюдения, третьим лицам, не уполномоченным в установленном порядке

8.2. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на техническое сопровождение системы видеонаблюдения, договор должен содержать условие о неразглашении работниками сторонней организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

9.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

9.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от

возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10.3. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Вопросы, не урегулированные условиями настоящего Положения, регулируются на основе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

Главному врачу
ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница»
М.Д.Ооржак

От: _____

Должность

ФИО

Согласие работника на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте

Настоящим подтверждаю, что осведомлен о внедрении видеонаблюдения в помещениях ГБУЗ РТ «Республиканская детская больница» и выражаю свое согласие на использование работодателем системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения работниками Правил внутреннего распорядка, обеспечения сохранности имущества, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов работодателя.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.